

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

NOMBRE:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE			C.C. No:	1147688141		
N° CONTRATO:	1736	AÑO CONTRATO:	2023	VIGENCIA DESDE:	27/02/2023	HASTA:	31/07/2023
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para brindar el soporte en las labores de organización y conformación de los expedientes relacionados con las funciones del Grupo de Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional, así como la organización y control de los documentos gestionados por Grupo							
NÚMERO DE PAGO	5	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		RANGEL GIOVANI YULE ZAPE			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO																			
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO																		
1. Implementar las estrategias y controles para la correcta aplicación de los procesos técnicos archivísticos frente a la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, resultantes en el proceso de cumplimiento de las órdenes judiciales	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizaron las siguientes actividades en el periodo de ejecución contractual:																		
	<p>Siguiendo el procedimiento especificado en la guía GD-GU-06 GUÍA PARA LA CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS se realizó la revisión y la aplicación de los procesos técnicos archivísticos a 23 carpetas las cuales contienen un total de 3.677 folios (4 cajas) de la orden proyecto productivo a los cuales se le realizaron los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Retiro de duplicidad• Sacar copias de acuerdo con los tipos documentales• Retiro de ganchos• Organización cronológica del expediente <p>La relación de los expedientes gestionados se describe en el ítem 2 del presente informe.</p>																		
2. Realizar la conformación de expedientes físicos y magnéticos correspondientes al rezago según el procedimiento establecido en los archivos de gestión, para lo cual se deberá gestionar mínimo 25 expedientes (4 cajas) al mes	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizó la siguiente actividad durante el mes de Junio:																		
	<p>Conforme con la aplicación de los procesos archivísticos descritos en el ítem 1, se procede a realizar la conformación de las 23 carpetas (4 cajas) de los siguientes beneficiarios:</p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>ASUNTO</th><th>NO. DE FOLIOS</th></tr><tr><td>1</td><td>Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100220160009600 Ramirez Hoyos Carlos Hernando CC 8301011</td><td>94</td></tr><tr><td>2</td><td>Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 050045312100120140045801 Florez Durango José Domingo CC 8331792</td><td>150</td></tr><tr><td>3</td><td>Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05045312100120160175201 Garces Bernardo CC 3459099</td><td>189</td></tr><tr><td>4</td><td>Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Jaramillo Castaño Ubeimar De Jesús CC 70830498</td><td>156</td></tr><tr><td>5</td><td>Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Ramirez Arias Edilma CC 32391044</td><td>178</td></tr></table>		ÍTEM	ASUNTO	NO. DE FOLIOS	1	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100220160009600 Ramirez Hoyos Carlos Hernando CC 8301011	94	2	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 050045312100120140045801 Florez Durango José Domingo CC 8331792	150	3	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05045312100120160175201 Garces Bernardo CC 3459099	189	4	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Jaramillo Castaño Ubeimar De Jesús CC 70830498	156	5	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Ramirez Arias Edilma CC 32391044
ÍTEM	ASUNTO	NO. DE FOLIOS																	
1	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100220160009600 Ramirez Hoyos Carlos Hernando CC 8301011	94																	
2	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 050045312100120140045801 Florez Durango José Domingo CC 8331792	150																	
3	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05045312100120160175201 Garces Bernardo CC 3459099	189																	
4	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Jaramillo Castaño Ubeimar De Jesús CC 70830498	156																	
5	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Ramirez Arias Edilma CC 32391044	178																	

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO			
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		
	6	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312110120180013200 Herrera Paniagua Miguel Antonio CC 70092258	88
	7	Orden Proyecto Productivo Cuten Pérez Ricardo CC 9151621	194
	8	Orden Proyecto Productivo Cuten Pérez Ricardo CC 9151621	64
	9	Orden Proyecto Productivo Hernández Contreras Francisca Isolina CC 25766903	213
	10	Orden Proyecto Productivo Hernández Contreras Francisca Isolina CC 25766903	97
	11	Orden Proyecto Productivo Diaz Mora Elsy Del Carmen CC 34970381	212
	12	Orden Proyecto Productivo Diaz Mora Elsy Del Carmen CC 34970381	54
	13	Orden Proyecto Productivo Berrocal Segura Leónidas Quirino CC 6871049	195
	14	Orden Proyecto Productivo Garcia Álzate Gonzalo De Jesús CC 15427238	215
	15	Orden Proyecto Productivo Garcia Álzate Gonzalo De Jesús CC 15427238	112
	16	Orden Proyecto Productivo Garcia Bolaños Legardo CC 5246815	200
	17	Orden Proyecto Productivo Garcia Bolaños Legardo CC 5246815	189
	18	Orden Proyecto Productivo Adarme Gómez Segundo Valentín CC 5245534	200
	19	Orden Proyecto Productivo Adarme Gómez Segundo Valentín CC 5245534	191
	20	Orden Proyecto Productivo Benavides De Cerón María Emperatriz CC 27189657	201
	21	Orden Proyecto Productivo Benavides De Cerón María Emperatriz CC 27189657	194
	22	Orden Proyecto Productivo Medina Lasso Jesús Adolfo CC 5964417	199
	23	Orden Proyecto Productivo Medina Lasso Jesús Adolfo CC 5964417	92
	TOTAL		3.677
	Es necesario indicar que el traslado con numero de Memorando GFRTT 00045 de 2023 se encuentra en proceso de revisión por parte del Archivo de Gestión Centralizado y una vez se cuente con su aval, dicho memorando será radicado.		

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO			
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		
3. Realizar la organización cronológica de los expedientes físicos y digitales, Ejecutando procesos técnicos de identificación, rotulado, hoja de control y foliación de la información de los expedientes de la región que le sea asignada	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizaron las siguientes actividades en el periodo de ejecución contractual:		
	Una vez realizada la validación del traslado documental con memorando N° GCOJAI 00412 de 2023 por parte del Archivo de Gestión Centralizado de la Unidad, se proceden a realizar las correcciones y ajustes a dicho traslado con sus respectivos formatos y hojas control, a un total de 5 cajas la cuales contienen 29 carpetas y un total de 4.565 folios como se detallan a continuación, memorando que fue radicado ante el archivo de gestión centralizado el 6 de junio de 2023.		
	ÍTEM	ASUNTO	NO. DE FOLIOS
	1	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 20001312100120160015300 Mindiola Maestre Numas Rafael CC 12710982	189
	2	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 20001312100120160015300 Mindiola Maestre Numas Rafael CC 12710982	123
	3	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 20001312100120160016000 Camarillo Edilsa María CC 26941973	199
	4	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 20001312100120160016000 Camarillo Edilsa María CC 26941973	90
	5	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 20001312100320150010400 Suarez Desideria CC 26872970	200
	6	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 20001312100320150010400 Suarez Desideria CC 26872970	98
	7	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 76111312100120140004800 Muñoz Guzmán Luz Stella CC 29435423	196
	8	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 76111312100120140004800 Muñoz Guzmán Luz Stella CC 29435423	151
	9	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 76111312100320150000200 Bernal Martinez Gregoria CC 51942062	206
	10	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 76111312100320150000200 Bernal Martinez Gregoria CC 51942062	88
	11	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No 21400022, 2140028, 201400029, 201400030 y 201400052 CC Mosquera Bram Arley CC 10479039	147
	12	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 76111312100120140002500 Maldonado Villegas Teresa CC 26471562	197
	13	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 76111312100120140002500 Maldonado Villegas Teresa CC 26471562	20
	14	Orden Proyecto Productivo Toro Quijano Fabio de Jesús CC 3454599	198
	15	Orden Proyecto Productivo Toro Quijano Fabio de Jesús CC 3454599	60
16	Orden Proyecto Productivo Almanza Ramirez Donaciano CC 1067845055	200	
17	Orden Proyecto Productivo Almanza Ramirez Donaciano CC 1067845055	83	

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO					
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			
	18	Orden Proyecto Productivo Herrera Andrade Mélida CC 50975984	203		
	19	Orden Proyecto Productivo Herrera Andrade Mélida CC 50975984	85		
	20	Orden Proyecto Productivo Cortez Garcia Alicia CC 59586504	200		
	21	Orden Proyecto Productivo Cortez Garcia Alicia CC 59586504	203		
	22	Orden Proyecto Productivo Salazar Diaz Rosa Helena CC 55178820	200		
	23	Orden Proyecto Productivo Salazar Diaz Rosa Helena CC 55178820	121		
	24	Orden Proyecto Productivo Muñoz Jurado Fabio CC 98354820	201		
	25	Orden Proyecto Productivo Muñoz Jurado Fabio CC 98354820	192		
	26	Orden Proyecto Productivo Samuel Gaviria Martinez CC 5246231	200		
	27	Orden Proyecto Productivo Samuel Gaviria Martinez CC 5246231	201		
	28	Orden Proyecto Productivo Cabrales Tapia Hermenejilda CC 50859834	210		
	29	Orden Proyecto Productivo Cabrales Tapia Hermenejilda CC 50859834	104		
	TOTAL			4.565	
	4. Realizar la aplicación del procedimiento y el formato implementado por la entidad para la gestión, custodia y préstamos de expedientes.		Durante el periodo de informe no se realizaron acciones encaminadas a la aplicación del procedimiento y el formato implementado por la entidad para la gestión, custodia y préstamos de expedientes, sin embargo, me encuentro con la disposición para realizar prestamos de expedientes cuando esta actividad me sea asignada.		
5. Gestionar las acciones que se requieran para la realización de traslados y transferencias de primera edad, de acuerdo con el procedimiento y formatos establecidos por la Entidad.		Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades en el marco de la ejecución contractual:			
		En búsqueda de asegurar la constante actualización de los expedientes mediante la guía GD-GU-06 GUÍA PARA LA CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS se procedieron a elaborar los respectivos formatos de traslado documental y proyección de memorandos para trasladar al archivo de gestión centralizado de la unidad los siguientes expedientes:			
		Memorando GFRTT 000045 del 21 de junio de 2023 correspondientes a los expedientes de la orden proyecto productivo como se relaciona a continuación:			
		ORDEN	N.DE MEMORANDO	N. CARP	N° DE FOLIOS
		Órdenes de Proyectos Productivos	GFRTT 00045	23	3.677
6. Participar en los espacios requeridos para los procesos de mejoramiento y actualización de expedientes de las órdenes judiciales y la articulación interinstitucional.		Durante el periodo de informe se asiste a la Reunión de Gestión Documental Cojai el día 6 de junio con la líder de Análisis y Gestión de información Diana Mabel Vargas para temas relacionados con la productividad del grupo de conformación y actualización de expedientes.			

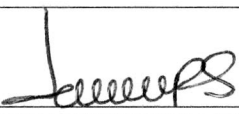
Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Durante el periodo de informe no se realizaron actividades diferentes a las relacionadas en los primeros 6 ítems, sin embargo, me encuentro dispuesta a realizar cualquier actividad adicional que me sea indicada.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL



LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.



RANGEL GIOVANI YULE ZAPE

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida



Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos